

LES OBJECTIFS

- ✓ **Connaitre** les grands principes de la communication en entreprise
- ✓ **Comprendre** le rôle des différents acteurs du secteur
- ✓ **Identifier** les enjeux de la communication pour une organisation
- ✓ **Situer** le rôle et les missions du communicant

LE PROGRAMME

Les bases de la communication

- Définition de la communication
- La communication et le monde de l'entreprise
- Les différentes expertises
- Les acteurs de la communication et le rôle de chacun

Les enjeux de la communication pour une organisation

- Les enjeux pour l'entreprise
- Adéquation cible/message/action
- Moyens et outils
- Le média et le hors-média
- Communiquer au bon moment

Le chargé de communication au sein de l'entreprise

- Son rôle
- Ses missions et objectifs
- Un positionnement transverse
- Ses qualités relationnelles

LE PROFIL DES PARTICIPANTS

Personnes qui dans le cadre de ses fonctions est amenée à mener des missions communication

LES PREREQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

LES MODALITES PEDAGOGIQUES

- Formation en petit groupe de maximum 6 personnes
- Formation individuelle possible sur demande
- Alternance entre apports théoriques, études de cas et exercices pratiques

LES MODALITES D'ORGANISATION



Durée : Formation en présentiel au sein de l'organisme de formation ou en distanciel via la plateforme Zoom, sur 2 jours (14 heures)



Lieu : Elsa & Co - 31 rue du Prof. Raymond Garcin (route de Didier) à Fort-de-France



Formatrice : Communicante et formatrice certifiée



Tarif : 1 390€ HT



Nous contacter : contact@elsaandco.fr - 0596 38 73 79