

## LES OBJECTIFS

- ✓ Connaître les contraintes des médias pour bâtir un discours efficace
- ✓ Faire passer ses messages
- ✓ Maitriser les règles liées aux interviews pour gagner en confiance

## LE PROGRAMME

### Session #1 (3 heures)

#### Le monde des médias : comprendre l'univers et le fonctionnement des médias

- Panorama de l'espace médiatique
- Fonctionnement d'un organe de presse
- Les différents types de journalisme

#### Les interviews

- Les différents formats
- La préparation de l'interview
- Le déroulé de l'interview

### Session#2 (3 heures)

#### Les événements et interventions orales

- Les conférences et points presse
- Les interventions orales
- Simulation

### Session#3 (3 heures)

#### Construire et faire passer son message

- Gérer les questions pièges
- Préparation physique et mentale

### Session#4 (2 heures)

- Simulation

## LE PROFIL DES PARTICIPANTS

Dirigeants d'entreprises, porte-parole, cadres dirigeants/opérationnels en charge de la communication, consultant(e) en communication

## LES PREREQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis. Néanmoins une 1<sup>ère</sup> expérience d'intervention en média serait appréciée.

## LES MODALITES PEDAGOGIQUES

- Formation individuelle
- Alternance entre apports théoriques, simulations et exercices pratiques

## LES MODALITES D'ORGANISATION



**Durée :** Formation en présentiel sur 4 jours (11 heures)  
Possibilité de prise en charge des repas sur demande



**Lieu :** Elsa & Co - 31 rue du Prof. Raymond Garcin (route de Didier)  
à Fort-de-France



**Formateurs :** Professionnelle de la communication et formatrice certifiée  
+ Intervention d'un journaliste professionnel



**Tarif :** 2 490€ HT



**Nous contacter :** [contact@elsaandco.fr](mailto:contact@elsaandco.fr) - 0596 63 25 74