

Concevoir une stratégie et un plan de communication budgété et optimisé

Conduite de la phase d'arbitrage décisionnel d'un portefeuille projets

Cette formation certifiante correspond au bloc#1 du titre professionnel « Manager de Portefeuille Projets Communication » code RNCP 37 864 – arrêté du 19 juillet 2023. Cumulé aux 2 autres blocs dans un délai de 5 ans, il permet de valider le titre professionnel de niveau 7 (Master2).

LES OBJECTIFS

- ✓ Développer une vision claire des enjeux et du contexte en communication
- ✓ Acquérir la méthodologie de conception d'une stratégie de communication
- ✓ Formuler une réponse de communication efficiente face aux enjeux et problématiques
- ✓ Bâtir un plan d'actions cohérent, structuré et détaillé
- ✓ Identifier les prestataires « Communication » en fonction de leurs expertises et des besoins
- ✓ Maîtriser le vocabulaire de production des outils de communication
- ✓ Maîtriser les méthodes d'estimation budgétaire
- ✓ Établir un budget prévisionnel et suivre les dépenses réelles
- ✓ Négocier et adopter une stratégie d'achat efficiente

LE PROGRAMME

Partie I : Compréhension de la fonction et des enjeux de la communication

- Comprendre la place et les enjeux de la communication dans l'entreprise
- Identifier l'environnement/la culture d'entreprise
- Appréhender et comprendre le rôle et les missions du/de la responsable communication

Partie II : Concevoir une stratégie

II.1 Structurer sa réflexion à partir d'une collecte de données efficiente

- Différencier la demande du besoin
- Etablir un état des lieux
- Synthétiser et analyser les données
- Identifier et catégoriser les acteurs liés au projet
- Formuler une problématique dans une note de cadrage adaptée

II.2 Proposer un cadre de réponse

- Construire un cadre de réponse à partir d'une analyse structurée
- Définir les objectifs de communication
- Identifier et catégoriser les cibles
- Définir le ou les messages et concepts créatifs

Partie III : Construire un plan d'actions de communication

III.1 Identifier les ressources utiles

- Connaître les expertises métiers de la communication
- Construire un programme d'actions cohérent et phasé
- Définir les moyens techniques et humains nécessaires à la mise en œuvre
- Choisir les expertises et prestataires utiles à l'atteinte des objectifs définis

Concevoir une stratégie et un plan de communication budgété et optimisé

Conduite de la phase d'arbitrage décisionnel d'un portefeuille projets

III.2 Répondre aux besoins techniques identifiés

- Identifier et choisir les outils de communication essentiels aux actions
- Maîtriser le vocabulaire de production
- Construire un cahier des charges
- Devis, consultation, marché public...comment choisir ?
- Consulter, négocier et évaluer les prestataires

III.3 Evaluer les risques et produire des éléments d'arbitrage

- Cartographier les contraintes et risques du projet
- Construire un document opérationnel de mise en œuvre et de cadrage
- Structurer le suivi et l'évaluation du projet
- Définir les KPI du projet et les outils d'évaluation
- Construire une note d'opportunité argumentée
- Positionner le projet au sein du portefeuille projets en cours
- Proposer des éléments d'arbitrage

Partie IV : Structurer et budgéter les actions à partir des besoins identifiés

- Établir des tableaux de suivi de production des outils
- Concevoir une planification opérationnelle de actions (rétroplanning)
- Regrouper les postes de dépenses au sein d'un document cadre
- Identifier les sources d'économie (ressources internes, économie s'échelles...)

Partie V : Faire valider sa stratégie et son plan d'actions

- Concevoir une note de synthèse du projet
- Identifier les instances de validation
- Mobiliser les parties-prenantes
- Présenter son plan d'actions et favoriser l'adhésion

LE PROFIL DES PARTICIPANTS

Communicant(e)s ou personnes en charge de différents projets de communication au sein d'une structure privée, publique ou associative.

LES PREREQUIS

Les candidats à cette formation doivent disposer d'une expérience en communication de trois ans minimum et être en charge, ou être amenés, à gérer un portefeuille projets Communication. Les candidats doivent disposer d'un ordinateur et d'un accès internet accessible en dehors des sessions, afin de pouvoir se connecter à la plateforme documentaire en ligne et à ses emails.

BLOC#1

Concevoir une stratégie et un plan de communication budgété et optimisé

Conduite de la phase d'arbitrage décisionnel d'un portefeuille projets

LES MODALITES PEDAGOGIQUES ET D'EVALUATION

- Groupe restreint de 6 personnes maximum
- Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et étude de cas
- Exercices d'application entre les sessions
- Accès à une plateforme documentaire en ligne
- Evaluation QCM, études de cas, dossier professionnel
- Présentation orale du dossier professionnel pour validation du bloc de compétences avec délivrance de certificat (voir « modalité de certification » en option)

LES MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION

L'inscription à cette formation doit être effectuée 1 mois avant la date de début de session. Toute formation présentant au moins une inscription est maintenue.

Cette formation peut être mise en place sur demande (même individuelle), à n'importe quel moment de l'année. Un délai de 2 mois est alors observé entre l'inscription et l'ouverture de la session.

LES MODALITES DE CERTIFICATION

La formation « Concevoir une stratégie et un plan de communication » peut faire l'objet de la délivrance d'un certificat correspondant à la validation du bloc de compétences #1 de la Certification Professionnelle « Manager de portefeuille projet ». La maîtrise des savoirs et savoir-faire liés à la formation donne lieu à l'obtention de la certification.

Modalités d'obtention et pédagogiques de la certification

- Questionnaires d'évaluation tout au long du cursus
- Exercices d'application entre les sessions – 10 heures
- Dossier professionnel et présentation orale devant jury à la fin de la formation (1heure)
- Suivi individuel à distance par le formateur

LES MODALITES D'ORGANISATION



Durée : Formation en présentiel avec activités à distance de 18 jours (étalés sur 6 mois, à raison de 3 jours de formation/mois) soit 126 heures, et 10 heures consacrées au travail personnel hors session – Certification : présentation orale d'une heure



Lieu : Elsa & Co - 31 rue du Professeur Raymond Garcin (route de Didier) à Fort-de-France



Formateur : Professionnel.le.s de la communication et formateur.rice.s certifié.e.s



Tarif : sur demande

BLOC#1

Concevoir une stratégie et un plan de communication budgété et optimisé

Conduite de la phase d'arbitrage décisionnel d'un portefeuille projets



Nous contacter : contact@elsaandco.fr

Tél. : 0596 38 73 79



Pour les personnes en situation de handicap, veuillez envoyer votre demande sur
contact@elsaandco.fr

100% des
certifications
obtenues