

LES OBJECTIFS

- ✓ **Connaître** le rôle et les fonctions de la communication interne
- ✓ **Identifier** les objectifs de communication interne
- ✓ **Construire** son plan de communication interne
- ✓ **Évaluer** ses actions

LE PROGRAMME

Les fondamentaux de la communication interne

- Le rôle de la communication interne
- DRH et Dir'Com : de qui relève la communication interne ?
- L'organisation et le positionnement du service

Les moyens et les outils de communication interne

- La culture de l'entreprise
- Les enjeux de la communication en interne
- Structurer un plan d'actions en cohérence avec la communication externe
- Les outils et événements de communication interne
- Les dispositifs d'accueil des nouveaux collaborateurs

L'analyse de la communication en interne

- Pourquoi évaluer la communication interne ?
- Définir des indicateurs d'évaluation
- Présenter son bilan et en faire un outil de négociation

LE PROFIL DES PARTICIPANTS

Chargée(e) de communication interne

LES PREREQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

LES MODALITES PEDAGOGIQUES

- Groupe restreint de 6 personnes maximum
- Alternance entre apports théoriques, études de cas et exercices pratiques

- Un guide de bonnes pratiques et des fiches méthodologiques sont remis à chaque participant à la fin de la formation

LES MODALITES D'ORGANISATION



Durée : Formation en présentiel sur 2 jours (14 heures)
Possibilité de prise en charge des repas sur demande



Lieu : Elsa & Co - 31 rue du Prof. Raymond Garcin (route de Didier) à Fort-de-France



Formateur : Professionnelle de la communication et formatrice certifiée



Tarif : 1 290€ HT



Nous contacter : contact@elsaandco.fr - 0596 63 25 74