

LES OBJECTIFS

- ✓ **Acquérir** Les connaissances clés sur les médias
- ✓ **Maîtriser** Les règles liées aux pratiques de la profession
- ✓ **Evaluer** Les retombées presse

LE PROGRAMME

Le monde des médias : comprendre l'univers et le fonctionnement des médias

- Panorama de l'espace médiatique
- Fonctionnement d'un organe de presse
- Les différents types de journalisme

La rédaction des outils presse : écrire pour être repris dans la presse

- Les messages et Les angles
- Le communiqué de presse
- Le dossier de presse
- L'invitation presse

La conception d'événements presse : organiser les événements presse et faire se déplacer les médias

- Les conférences de presse
- Les interviews presse
- Les voyages de presse

L'évaluation de ses relations presse : définir des objectifs et piloter des outils de suivi

- L'évaluation des retombées presse
- L'évaluation des relations avec les journalistes

LE PROFIL DES PARTICIPANTS

Communicant(e)s ou personnes occupant partiellement cette fonction

LES PREREQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

LES MODALITES PEDAGOGIQUES

- Groupe restreint de 6 personnes maximum
- Alternance entre jeux de rôle, simulation, études de cas et exercices pratiques
- Un guide de bonnes pratiques et des fiches méthodologiques sont remis à chaque participant à la fin de la formation

LES MODALITES D'ORGANISATION



Durée : Formation en présentiel sur 2 jours (14 heures)
Possibilité de prise en charge des repas sur demande



Lieu : Elsa & Co - 31 rue du Prof. Raymond Garcin (route de Didier) à Fort-de-France



Formateur : Attachée de presse et formatrice certifiée



Tarif : 1 190€ € HT



Nous contacter : contact@elsaandco.fr -0596 63 25 74